

# Workshop Moderation

„Es ist nicht genug zu wissen, man muss es auch anwenden. Es ist nicht genug zu wollen, man muss es auch tun.“

Johann Wolfgang von Goethe



Wollen Sie einen Workshop planen, der **wirklich etwas verändert** und nicht nur „nice-to-have“ ist?

Brauchen Sie einen klaren Plan, der Ihr **Team motiviert** und **echte Ergebnisse** liefert?

Kennen Sie das Gefühl, dass Diskussionen oft ins Leere laufen – und möchten, dass das diesmal **anders** wird?



## ***Die A<sup>3</sup>-Methode à la Barbara: Workshops, die wirklich etwas bewegen***

Meine **A<sup>3</sup>-Methode** basiert auf meinen 20+ Jahren Erfahrung in internationalen Managementrollen, meiner systemischen Coaching-Ausbildung und meiner Expertise in der Moderation von Workshops.

Diese Kombination ermöglicht es mir, Workshops so zu gestalten, dass sie nicht nur inspirieren, sondern auch nachhaltige Ergebnisse liefern.

Die **drei zentralen Elemente - A<sup>3</sup>** dabei sind:

- **Agenda** - oder eben nicht
- Auf **Augenhöhe** arbeiten und
- **Actions** - und hier bin ich streng!

Hier zeige ich, wie dieser Ansatz funktioniert und warum er in Workshops für Teams und Führungskräfte so erfolgreich ist.



## 1 Agenda – oder eben keine!

Im beruflichen Alltag sind wir oft an strenge Zeitpläne und Tagesordnungen gebunden. Doch bei Workshops gehe ich bewusst einen anderen Weg:

- **Flexibilität statt starrem Plan:** Zwar gibt es immer ein Rahmenthema, z. B. Strategiefindung oder Kommunikationsverbesserung, doch die Teilnehmenden bestimmen die Prioritäten.
- **Gemeinsam Ziele definieren:** Am Anfang des Workshops erarbeiten wir die Schwerpunkte im Dialog – das sorgt für Motivation und echte Relevanz.
- **Skepsis begegnen:** Besonders im Management gibt es oft Bedenken: "Geht das gut ohne festen Plan?" Meine Erfahrung zeigt: Workshops mit einer offenen Agenda führen zu tiefergehenden Ergebnissen und mehr Engagement.

*Der Schlüssel ist Vertrauen – in den Prozess und die Teilnehmenden.*



## 2 Auf Augenhöhe gemeinsam arbeiten

Ein respektvoller, vertrauensvoller Umgang ist nicht nur die Basis für erfolgreiche Workshops, sondern auch für nachhaltige Teamarbeit im Alltag.

- **Regeln gemeinsam definieren:** Teilnehmende erarbeiten selbst Workshop-Regeln wie „offen für Neues sein“ oder „präsent und aufmerksam bleiben“. Diese Regeln schaffen Verbindlichkeit und stärken den Austausch.
- **Vertrauen stärken** – in das Wissen und die Fähigkeiten des Teams, gemeinsam Lösungen zu entwickeln.
- **Begleitung** – durch interaktive Methoden wie Gruppenarbeiten, kreative Interventionen und gezielte Diskussionen unterstütze ich das Team.
- **Fokus bewahren** – die gesetzten Ziele immer im Blick behalten und die Teilnehmenden dabei unterstützen, diese zu erreichen.

*Auf Augenhöhe zu arbeiten heißt, die Stärken und Ideen aller anzuerkennen – und so das volle Potenzial des Teams zu nutzen.*



### 3 Actions – und hier bin ich streng!

Ein Workshop ist nur dann erfolgreich, wenn die Ergebnisse in die Praxis übertragen werden. Deshalb lege ich großen Wert auf klare Actions.

- **Genug Zeit für die Definition der nächsten Schritte einplanen.** Der letzte Teil des Workshops ist entscheidend, um konkrete Actions zu erarbeiten. Diesen Teil zu kürzen, ist ein absolutes No-Go.
- **Spezifisch statt schwammig:** Jede Action wird realistisch und konkret formuliert.
- **Verantwortlichkeiten:** Eine einzelne Person wird benannt, die für die Umsetzung sorgt.
- **Deadlines:** Ein festgelegtes Datum sorgt dafür, dass Aufgaben nicht in Vergessenheit geraten.
- **Ressourcen:** Was braucht es für die Umsetzung? Entscheidungen, Materialien oder Unterstützung? Diese Fragen klären wir im Workshop.
- **Follow-up:** Wie werden Ergebnisse überprüft und nachverfolgt? Das wird im Workshop festgelegt.

*Ohne klare Actions und Verantwortlichkeiten verpuffen selbst die besten Workshop-Ergebnisse.*



## ***Meine Ausbildung***

- Studium der Angewandten Geowissenschaften an der Montanuniversität Leoben
- Diverse technische und wirtschaftliche Weiterbildungen
- Verschiedene internationale Management und Leadership Programme
- Aufsichtsratausbildung an der Donauuni Krems
- 2-jährige systemische Coachingausbildung an der E.S.B.A. Wien
- Einzelseminare in Bereichen wie Konfliktbewältigung, Kommunikation, Organisationsentwicklung, Arbeitssicherheit, Prozessoptimierung, Lean-Management, Digitalisierungsthemen, etc.

## ***Mein Werdegang***

- 20+ Jahre Erfahrung in internationalen Konzernen in technischen Experten- sowie globalen Managementrollen im In- und Ausland
- Seit 2021 Unternehmensberaterin und Business Coach mit Fokus auf Coaching für Führungskräfte und Teams
- Mitgründerin eines Start-ups für nachhaltige Verpackungsmaterialien.

## ***Meine Spezialgebiete im Coaching***

- Begleitung in und am Weg zu Führungspositionen
- Stärken von Frauen in Führungsrollen
- Unterstützung bei der Neuorientierung
- Neutrale coaching-like Moderation für Workshops zur Verbesserung der Kooperation und Kommunikation, z.B. in interkulturellen und/oder virtuellen Teams bzw. bei Umstrukturierungen, Change-Projekten und Prozessänderungen
- Moderation von Strategie- und Projektworkshops im Team-Coaching Setting.

## ***Meine Arbeitsweise***

Die Basis meiner Herangehensweise bildet der systemische Ansatz:

- Eröffnung neuer Perspektiven durch interaktive und kreative Methoden
- Hinterfragen von Positionen und Herangehensweisen auf Augenhöhe
- Identifikation von Ressourcen, Erfolgen und Stärken
- Sicherstellen der Anwendung von Lösungswegen im Alltag mit Ausarbeitung nächster Schritte.



## Meine Referenzen

„ Wir bauen auf die Expertise von Frau Dutzler in unterschiedlichen Aufgabenstellungen. Moderationen von Konfliktsituationen, Entwicklung von Organisationen, aber auch Teamworkshops wurden von ihr begleitet.

Sie ist sehr zielgerichtet, hat den roten Faden in der Hand und lenkt die Diskussionen in eine ergebnisorientierte Richtung.

Wir freuen uns, einen neutralen und kompetenten Coach an unserer Seite zu wissen.

*Florian Steinhart - Technischer Leiter (COO)  
Banner GmbH*



„ Barbara Dutzler unterstützt uns im Rahmen des Female Leadership Programms hervorragend als Coach.

Ihr Coaching hilft den Teilnehmerinnen, ihr Selbstbewusstsein zu stärken und ihre Führungsfähigkeiten weiterzuentwickeln.

Wir haben durchwegs positives Feedback erhalten und empfehlen die Zusammenarbeit gerne weiter. Ich freue mich darauf, die Kooperation auch in Zukunft fortzuführen.

*Wolfgang Spitzenberger - Head of HR & Innovation  
Raiffeisenlandesbank Oberösterreich*



„ Frau Dutzler hat mich mit ihrem breiten Methodenset perfekt begleitet.

Orientierungslosigkeit begegnet sie mit geschicktem Nachfragen und hat mir damit die so wichtige eigene Reflexion ermöglicht.

„Step by step“ konnte ich viele neue Ideen entwickeln und mein eigenes Business erfolgreicher gestalten. Von meiner Orientierungslosigkeit hin zu mehr Fokus.

*Barbara Morrison - Unternehmerin - Morrison Consulting*



## Meine Leistungen:

**Workshop-Moderation:** Interaktive und zielorientierte Workshops mit neutraler Moderation für viele Themen wie Kommunikation, Team-Entwicklung, Strategie, Change, Transformation, Digitalisierung, etc.

Das **Moderations Paket** beinhaltet:

- Online Vorbereitungs-Session mit Führungskraft
- Workshop Tag am Ort Ihrer Wahl
- Online Follow-up Session mit Führungskraft (und Team)
- Flipchart Protokoll

**Begleitung von Führungskräften** zur nachhaltigen Weiterentwicklung

**Begleitung von kritischen Projekten** und deren Teams

**Team Coaching** für bessere Kommunikation, starken Zusammenhalt und konfliktfreie Kooperation.

---

Lassen Sie uns in einem **kostenlosen Gespräch** herausfinden, wie ich Sie und Ihr Team unterstützen kann.

Hier buchen



**Starkes Coaching.  
Starke Teams.**



Dipl.-Ing. Barbara Dutzler

+43 677 63637362

[office@dutzler-coaching.at](mailto:office@dutzler-coaching.at)

[dutzler-coaching.at](https://www.dutzler-coaching.at)

[LinkedIn Firmen-Seite](#)

[Instagram Profil](#)



Connect on  
LinkedIn

